No. de Oficio

Dr. Francisco Javier Peña Razo

Abogado General

Presente

At’n. Mtro. Eduardo A. Gil González

Jefe de la Unidad de Convenios y Contratos

Por medio del presente, me permito solicitar su valioso apoyo a efecto de que en caso de no existir inconveniente de su parte, tenga a bien elaborar el contrato (tipo de contrato) que pretende celebrarse con la empresa (nombre de la empresa), a efecto de que la misma lleve a cabo (objeto del contrato como aparece en la adjudicación), que fue adjudicado mediante (modalidad de adjudicación), bajo la clave (clave de adjudicación), para lo cual le proporciono la siguiente información:

* Importe del contrato (señalado tipo de moneda y si incluye o no I.V.A.).
* Forma de pago (señalar si incluye anticipo y el importe del mismo, si son varios pagos, un solo pago, detallar la forma en que se realizará el pago).
* Tipo de recurso (federal, propio, de algún programa, etc.).
* Partida presupuestal de la cual se tomará el recurso para hacer el pago.
* Nombre y cargo del representante.
* Fianzas que se incluirán (anticipo, cumplimiento y vicios o defectos ocultos).
* En caso de incluir alguna garantía, mantenimiento preventivo, correctivo y/o capacitación).
* Especificaciones particulares del contrato (ejemplo, compra con instalación, partidas adjudicadas, entregas parciales, etc.).
* Vigencia (periodo, inicio, conclusión).
* Fecha de firma.
* Anexos que se incluirán en el contrato (propuesta presentada por la contraparte, debidamente compulsada con la original por el secretario administrativo de la dependencia o su equivalente).

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

“Piensa y Trabaja”

Guadalajara, Jalisco, \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_nombre de quien remite

Cargo

C.C.P.