3.2.6.1 Guía de llenado del cuadro comparativo

1.- Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.

2.- Anotar el nombre del concurso como se registró en la invitación.

3.- Anotar el número del concurso tal como se registró en la invitación.

4.- Anotar el nombre de cada una de las empresas que presentaron propuesta y que de acuerdo a la evaluación de las mismas resultaron solventes ya sea en una o varias partidas.

5.- Anotar el número de cada una de las partidas solicitadas en el catálogo de conceptos, de manera progresiva y que cuando menos un proveedor haya presentado propuesta y ésta sea solvente.

6.- Anotar la cantidad de bienes conforme fueron requeridos en el catálogo de conceptos de las bases y/o condiciones generales o en su caso, el nuevo número, si se modificó la cantidad y se especificó en el dictamen técnico.

7.- Anotar la descripción del bien o servicio a contratar, conforme se solicitó en el catálogo de conceptos de las bases y/o condiciones generales, verificando que el concursante lo haya descrito igual en su propuesta, de no ser así debió de haberse descartado en la opinión técnica o en su defecto hacer la observación pertinente en el dictamen técnico.

8.- Anotar el importe de los artículos o servicios por partida, verificando que la operación aritmética del precio unitario por la cantidad sea correcta, en su caso si no lo fuera anotar la correcta y asentarlo en el dictamen técnico. En caso de que no hubiera presentado cotización para esa partida anotar: NO COTIZA.

9.- Anotar la suma de todas las partidas cotizadas por concursante.

10.- Anotar el importe del I.V.A. de cada uno de los concursantes.

11.- Anotar el importe total de la propuesta de cada concursante, en el entendido que será solamente de las propuestas por partida que son solventes.

12.- Cuando la adjudicación del contrato sea por partida, anotar el subtotal de la suma de las partidas adjudicadas a cada concursante.

13.- Anotar el importe del I.V.A. de las partidas adjudicadas a cada concursante.

14.- Anotar el importe total de las partidas adjudicadas a cada concursante.

15.- Anotar cada una de las partidas adjudicadas a cada concursante, ejemplo: 1, 2, 5, 6 y 8.

16.- Anotar la suma de los importes totales adjudicados a cada concursante.

17.- Anotar el nombre del secretario ejecutivo del Comité del Centro Universitario o Sistema.

18.- Anotar la fecha de adjudicación del concurso.

19.- Anotar el nombre del presidente del Comité del Centro Universitario o Sistema.