**INVITACIÓN A COTIZAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa:**  | **\_\_\_(1)\_\_\_** |
| **Contacto:** | **\_\_\_(2)\_\_\_** |
| **Teléfono:** | **\_\_\_(3)\_\_\_** |
|  |  |

Con fundamento en el artículo \_\_\_ (4) \_\_\_ del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación al concurso para la \_\_\_ (5) \_\_\_, con el número \_\_\_ (6) \_\_\_.

Por lo que, adjuntas al presente nos permitimos remitirle las bases y/o condiciones generales del concurso, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acusar recibo de las mismas por esta vía y posteriormente presentarse en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicadas \_\_\_\_(7)\_\_\_\_ a fin de entregarle el original respectivo y recabar la firma de recibido de la misma.

Así mismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el día \_\_\_(8)\_\_\_ se celebrará el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de \_\_\_(9)\_\_\_, situada en \_\_\_(10)\_\_ con domicilio en\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

“PIENSA Y TRABAJA”

\_\_\_\_(11)\_\_\_\_, Jalisco a \_\_\_(12)\_\_\_\_

\_\_\_(13)\_\_\_

Coordinador de Servicios Generales del \_\_\_(14)\_\_\_

\_\_\_(15)\_\_\_

Jefe de la Unidad de Adquisiciones del \_\_\_(16)\_\_\_