**DICTAMEN TÉCNICO DE LA INVITACIÓN.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, Jalisco \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INVITACIÓN:\_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_**

**DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE:\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_**

1.- Relación de las proposiciones declaradas solventes, porque cumplen con todos los requisitos solicitados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **EMPRESA** | **IMPORTE INCLUYE I.V.A.** |
| 1 | (6) | (7) |
| 2 |  |  |

2.- Criterios utilizados para la evaluación de las propuestas:

La Coordinación de Servicios Generales del \_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_, para hacer la evaluación de las propuestas, realizaron lo siguiente:

Se revisaron las propuestas de conformidad con lo estipulado en el Capítulo IX del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, así como los siguientes aspectos:

I) Se tomaron en cuenta sus antecedentes, su especialidad, su capacidad operativa y financiera manifestados en su expediente.

II) Se consideraron los criterios de precio, calidad, tiempo de entrega, cumplimiento de requisitos técnicos, oportunidad y demás condiciones favorables a la Universidad de Guadalajara.

1. Que las propuestas contemplen todas y cada una de las condiciones generales solicitadas.
2. Que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados.
3. Se verificó que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente, en caso de que una o más tengan errores, se efectuaron las correcciones correspondientes, el monto correcto es el que se considera para el análisis comparativo de las proposiciones.

III) Criterios para la evaluación de las propuestas

Se consideró la opinión técnica emitida por la Coordinación de Servicios Generales del \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_, cuyo documento se adjunta como parte integrante del presente dictamen, así como la revisión de cumplimiento documental de las propuestas, que consistieron en lo siguiente:

* Verificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
* Cumplimiento de los requisitos documentales para el proveedor participante.
* Condiciones de pago.
* Precio.
* Vigencia de la cotización.
* Garantías.
* \_\_\_\_(10)\_\_\_\_.

3.- Propuestas desechadas:

Se desecha la propuesta de la empresa \_\_\_(11)\_\_\_\_, en virtud de que no cumplió con \_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_.

4.- Partidas declaradas desiertas:

Se declaran desiertas las partidas \_\_\_(13)\_\_\_\_ en virtud de que \_\_\_\_(14)\_\_\_\_.

**OPCIÓN POR PARTIDA A VARIAS EMPRESAS**

5.- De conformidad con la revisión y evaluación de las propuestas, la Coordinación de Servicios Generales de \_\_\_\_(15)\_\_\_\_ sugiere que la adjudicación para la adquisición de \_\_\_(16)\_\_\_ se realice de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EMPRESA** | **PARTIDAS** | **MONTO CON I.V.A.** |
| (17) | (18) | (19) |
|  |  |  |

En virtud de haber reunido las condiciones legales, técnicas y económicas para garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haber presentado la propuesta solvente más baja, en apego a lo establecido en los artículos\_\_\_(20)\_\_\_ del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

**OPCIÓN A UNA SOLA EMPRESA**

5.- De conformidad con la revisión y evaluación de las propuestas, la Coordinación de Servicios Generales de \_\_\_\_(21)\_\_\_\_ sugiere que la adjudicación para la adquisición de \_\_\_(22)\_\_\_ sea para la empresa \_\_\_\_(23)\_\_\_, por un monto total de $\_\_\_(24)\_\_\_ (anotar el importe con letra), IVA incluido, en virtud de haber reunido las condiciones legales, técnicas y económicas para garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haber presentado la propuesta solvente más baja, en apego a lo establecido en los artículos \_\_\_(25)\_\_\_ del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, por tratarse de una adquisición por \_\_\_\_(26)\_\_\_.

ELABORÓ AUTORIZÓ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_(27)\_\_\_\_ \_\_\_\_(28)\_\_\_\_

JEFE DELA UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINADOR DE SERVICIOS

DEL \_\_\_(29)\_\_\_\_ GENERALES DEL \_\_\_\_(30)\_\_\_\_