* + - 1. Guía de llenado de las bases de licitación

1. Anotar NACIONAL o INTERNACIONAL, según la cobertura de la licitación.
2. Anotar el número de la licitación, conforme se registró en la convocatoria en el punto 5 de la misma.
3. Anotar el nombre de la licitación, conforme se registró en la convocatoria en el punto 6 de la misma.
4. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
5. Anotar el mes y año en el que se inicia el trámite de la licitación.
6. Anotar el nombre del programa, proyecto y/o fondo o fondos, con los cuales se solventará la adjudicación.
7. Anotar Nacionales o Internacionales, según la cobertura de la licitación.
8. Anotar: si la licitación internacional: cuando puedan participar proveedores nacionales y del extranjero y si es nacional: en el territorio nacional y en su caso con oficinas en la zona metropolitana de Guadalajara.
9. Anotar la descripción del bien o servicio por adquirir, conforme se determinó en el nombre de la licitación.
10. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
11. Anotar la fecha y hora en la que se realizará la junta de aclaraciones.
12. Anotar la oficina o sala donde se realizará la junta de aclaraciones.
13. Anotar la ubicación de la oficina o sala donde se realizará la junta de aclaraciones, indicando edificio, calle número exterior, interior y lugar.
14. Anotar fecha y hora límite para recibir preguntas de licitantes.
15. Anotar los correos electrónicos de las personas que participarán en la preparación de las respuestas a las preguntas de la junta de aclaraciones.
16. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
17. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
18. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
19. Anotar bienes; servicios, o bienes y servicios, según sea el caso de la licitación.
20. Anotar el párrafo escrito cuando los licitantes puedan presentar propuestas para una o varias partidas de la licitación.
21. Anotar: si la licitación es nacional: en el territorio nacional; si es internacional: cuando puedan participar proveedores nacionales y del extranjero y en su caso con oficinas en la zona metropolitana de Guadalajara.
22. Anotar el rubro o servicio que atienden los licitantes de acuerdo a los bienes o servicios a adjudicar.
23. En caso de que se tenga previsto presupuestalmente el otorgamiento de anticipo incluir el párrafo.
24. Incluir este punto cuando se requiera asegurar el ejercicio total del recurso presupuestal de que se dispone, ya sea para incrementar o disminuir artículos, conforme a la disponibilidad presupuestal.
25. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
26. Anotar este párrafo cuando se considere otorgar anticipo.
27. En caso de que se trate de bienes que requieran ser instalados con trabajos y/o materiales ya incluidos o entregados llave en mano, se deberá incluir este punto.
28. Anotar el número de días que se requiere tenga vigencia la propuesta presentada por los licitantes. Se recomienda que como mínimo sean 30 días.
29. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
30. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
31. Anotar el domicilio del Centro Universitario o Sistema.
32. Anotar el nombre del Secretario Ejecutivo del Centro Universitario o Sistema.
33. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
34. Anotar el número de la licitación como se registró en la convocatoria.
35. Anotar el nombre de la licitación como se registró en la convocatoria.
36. Anotar la hora límite para la presentación y apertura de propuestas.
37. Anotar el día límite para la presentación y apertura de propuestas.
38. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
39. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
40. Anotar la oficina o sala donde se realizará el acto de presentación y apertura de propuestas.
41. Anotar la ubicación de la oficina o sala donde se realizará el acto de presentación y apertura de propuestas, indicando edificio, calle, número exterior, interior y lugar.
42. Anotar la hora límite para la presentación y apertura de propuestas.
43. Anotar el día límite para la presentación y apertura de propuestas.
44. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
45. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
46. Anotar el día y la hora de la presentación y apertura de propuestas.
47. Anotar la oficina o sala donde se realizará el acto de presentación y apertura de propuestas.
48. Anotar la ubicación de la oficina o sala donde se realizará el acto de presentación y apertura de propuestas, indicando edificio, calle, número exterior, interior y lugar.
49. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
50. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
51. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
52. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
53. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
54. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
55. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
56. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
57. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
58. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
59. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
60. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
61. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
62. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
63. Anotar el nombre de la dependencia que realiza el proceso de adquisición, quien entregará copia del acta de lectura de fallo.
64. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
65. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
66. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
67. Anotar bienes; servicios, o bienes y servicios, según sea el caso de la licitación.
68. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
69. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
70. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
71. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
72. Anotar el domicilio del Centro Universitario o Sistema.
73. Anotar bienes; servicios, o bienes y servicios, según sea el caso de la licitación.
74. Anotar el número de la licitación como se registró en la convocatoria.
75. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
76. Anotar la fecha de publicación de la convocatoria.
77. Anotar el nombre de la licitación como se registró en la convocatoria.
78. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
79. Anotar el número de la licitación como se registró en la convocatoria.
80. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
81. Anotar: suministrar los bienes, servicios o bienes y servicios, según sea el caso de la licitación.